

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ИСТОРИКО - КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»
(МБУК «ИКМ»)**

ПРИКАЗ

18.03.2024г.

№ 13

Об утверждении Положения о платных услугах Муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-краеведческий музей»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Думы городского округа Стрежевой от 10.10.2012 № 249 «Об утверждении Порядка принятия решений и определения размера платы (тарифов) за оказание услуг (выполнение работ), не относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений городского округа Стрежевой», Уставом учреждения

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о платных услугах Муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-краеведческий музей» согласно приложению.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-краеведческий музей».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В.Ланцова

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Историко-краеведческий музей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-краеведческий музей» в части оказания платных услуг.

1.3. Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Думы городского округа Стрежевой от 10.10.2012 № 249 «Об утверждении Порядка принятия решений и определения размера платы (тарифов) за оказание услуг (выполнение работ), не относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений городского округа Стрежевой», Уставом учреждения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей» (далее – Учреждение), оказывающее потребителю услуги на платной основе.

1.4.2. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

1.4.3. Платные услуги – услуги, оказываемые учреждением физическим и юридическим лицам за оплату согласно утвержденному прейскуранту.

1.5. Предоставление платных услуг осуществляется учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.6. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом Учреждения.

1.8. Положение размещается на сайте Учреждения.

1.9. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Оказание платных услуг осуществляется в целях:

- всестороннего удовлетворения потребности населения в организации досуга,
- внедрения новых видов услуг,
- создания условий для повышения качества оказываемых населению услуг;
- укрепления и расширения материально-технической базы учреждения.

2.2. Задачами оказания платных услуг являются:

- развитие инициативы по продвижению новых видов услуг,
- создание системы стимулирования и мотивации сотрудников в достижении более высоких результатов труда.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Учреждение самостоятельно формирует и утверждает перечень платных услуг, устанавливает размеры оплаты за оказание платных услуг (выполнение работ) по согласованию с Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой (далее по тексту МКУ «УКСиМП»).

3.2. Перечень платных услуг составляется исходя из видов основной деятельности учреждения, спроса населения и возможностей учреждения, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

3.3. Стоимость платных услуг (выполнения работ) определяется на основе экономически обоснованного расчета материальных и трудовых ресурсов, затраченных на её исполнение.

Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги (выполнения работы), с учетом спроса на платную услугу (работу), требований к качеству платной услуги (работы), а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги (выполнение работы) аналогично порядку для определения размера платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения. Изменение цены на платные услуги утверждается приказом Учреждения.

Предельный уровень рентабельности равен – 15%.

3.4. Платные услуги оказываются по ценам, указанным в прейскуранте.

3.5. Платные услуги предоставляются потребителям на основании устного обращения (заявительная основа) или оформляются договором, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4. Права и обязанности Потребителя

4.1. Потребитель имеет право:

4.1.1. Получать необходимую информацию о порядке предоставления платных услуг.

4.1.2. Знакомиться со следующими документами:

- Уставом учреждения;
- Положением о платных услугах;
- Прейскурантом и расчетом цен на платные услуги.

4.1.3. Требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с

действующими нормативными правовыми актами и с заключенным договором.

4.1.4. Обращаться в суд за защитой нарушенных прав.

4.2. Потребитель обязан:

4.2.1. Выполнять условия договора, заключенного на оказание платных услуг.

4.2.2. Вносить плату за услуги в соответствии с условиями договора.

4.3. Потребитель имеет другие права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями заключенного договора на оказание платных услуг.

5. Учет денежных средств, полученных за оказание платных услуг

5.1. Оплата услуг Потребителем производится по безналичному и/или наличному расчету.

5.2. Взимание платы за оказание платных услуг осуществляется материально ответственными лицами Учреждения.

5.3. Оплата услуг производится населением по билетам и квитанциям, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности, учет которых ведется в соответствии с действующим законодательством в Централизованной бухгалтерии МКУ «УКСиМП».

5.4. Наличные денежные средства, полученные от оказания платных услуг, сдаются ответственным лицом (кассиром) не более двух раз в неделю в Централизованную бухгалтерию (кассу) МКУ «УКСиМП», где ведется их аналитический учёт. Оплата услуг по безналичному расчету осуществляется через банк.

Бухгалтерский учет поступающих денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Ежемесячно, не позднее 24 числа текущего месяца, Централизованная бухгалтерия МКУ «УКСиМП» представляет руководителю учреждения информацию о поступлении и использовании денежных средств, полученных от платных услуг.

5.6. Остаток средств от оказания платных услуг предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в Плане финансово-хозяйственной деятельности. Использование средств прошлых лет производится в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности текущего года.

6. Порядок расходования средств, полученных от платных услуг

6.1. Доходы, полученные при оказании платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения.

6.2. Все средства, поступившие Учреждению от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.3. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг расходуются на затраты, связанные с выполнением работ (оказанием услуг), которые подразделяются на прямые и накладные.

К прямым расходам относятся расходы, которые непосредственно связаны с выполнением (оказанием) одного вида работ (услуг), а именно: заработная плата и иные выплаты, произведенные сотрудникам, участвующим в создании единицы услуги (при этом страховые взносы исчисляются в порядке, установленном

федеральным законодательством), стоимость материалов, необходимых для оказания услуги, другие расходы учреждения.

К накладным расходам относятся затраты, которые не имеют прямой пропорциональной связи с отдельными видами работ (услуг). К накладным расходам относятся: затраты на содержание и эксплуатацию основных средств, обслуживание производства, командировки, обучение работников, непроизводительные расходы (потери от простоев, порчи материальных ценностей, амортизация зданий, затраты на тепло-, электроэнергию, воду и прочие коммунальные услуги, повышение квалификации сотрудников и др.).

Помимо прямых и накладных расходов денежные средства, полученные от оказания платных услуг, могут быть направлены на общехозяйственные расходы, такие как заработная плата и премии сотрудникам, начисления на заработную плату и другие аналогичные расходы.

Накладные и общехозяйственные расходы включаются в себестоимость методом, указанным в учетной политике учреждения.

6.4. Полученные от оказания платных услуг средства расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности:

- 30% направляется на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудникам, участвующим в оказании услуг и лицам, содействующим их выполнению;
- 70% направляется на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, приобретение основных средств, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах, командировочные расходы, расходы на содержание зданий и сооружений, оплату налогов, штрафов и пени по налогам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, на оплату прочих услуг (работ).

6.5. Выплаты стимулирующего характера распределяются работникам, участвующим в оказании платных услуг на основании Порядка, утвержденного приказом МКУ «УКСиМП».

7. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг

7.1. Руководитель учреждения осуществляет общее руководство, контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг и несет ответственность за целевое использование средств, полученных от оказания платных услуг.